

## Offre de poste au CNRS Affectation au Laboratoire de Physique des Lasers Gestionnaire financier et comptable F/H

### Informations générales

**Intitulé de l'offre : Gestionnaire financier et comptable F/H**

Référence : UMR7538-ANNAMY0-011

Lieu de travail : VILLETANEUSE

Type de contrat : CDD Technique/Administratif

Employeur : CNRS

BAP : Gestion et Pilotage

Durée du contrat : 1 an renouvelable

Date d'embauche prévue : 1 septembre 2022

Quotité de travail : Temps complet

Rémunération : Salaire brut mensuel à partir de 2006 euros bruts mensuel sans expérience

Niveau d'études souhaité : Bac+2

Expérience souhaitée : Indifférent

Pour candidater : <https://emploi.cnrs.fr/Gestion/Offre/Default.aspx?Ref=UMR7538-ANNAMY0-011>

### Missions

Assurer la gestion financière et comptable des dépenses et recettes du laboratoire de recherche : des opérations d'engagement au contrôle et suivi des dépenses, de l'attribution et la répartition des crédits au bilan comptable.

### Activités

- mettre en œuvre tous les actes financiers et administratifs relatifs aux achats : engagement des dépenses, constatation des services faits, suivi des factures, traitement des Workflow, relation avec les fournisseurs, suivi de l'inventaire
- contrôler l'éligibilité et la conformité des dépenses
- classer et archiver les justificatifs des opérations financières et/ou comptables
- gérer les contrats de recherche et autres crédits spécifiques du laboratoire : mise en place des crédits, reporting sur les recettes et dépenses de chaque contrat et du laboratoire, préparation des justifications financières en collaboration avec les tutelles concernées
- suivre l'exécution budgétaire, veiller et alerter la direction et les chercheurs sur les taux de consommation selon les différents types de financement
- établir les états et bilans comptables et/ou financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité, rendre compte à l'aide de tableaux de bord
- contribuer à l'élaboration du processus de dialogue budgétaire

### Compétences

Avoir une connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière (budget - politique d'achat - marchés publics) des établissements publics

Maîtriser les logiciels courants de bureautique

Savoir exécuter la dépense et la recette, et en assurer le suivi

Analyser les données comptables et financières

Capacités d'organisation et de réactivité

Capacité à travailler en équipe et à communiquer avec des interlocuteurs variés

Rigueur

Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Une bonne connaissance de l'organisation, du fonctionnement et de la gestion financière d'une unité de recherche ainsi que de Geslab ou de Sifac serait appréciée

### Contexte de travail

Le Laboratoire de Physique des Lasers (LPL) est un laboratoire de recherche en physique expérimentale. Ses tutelles sont le CNRS (Institut de Physique) et l'Université Paris XIII, dénommée Université Sorbonne Paris Nord (USPN). Ses locaux sont situés sur le campus de Villetaneuse dans les bâtiments de l'Institut Galilée. Le LPL compte environ 85 personnes dont 55 permanents et 30 doctorants et post-doctorants.

Placée sous l'autorité du responsable administratif de l'unité, la personne recrutée assurera l'ensemble de la gestion financière et comptable de l'unité, dont le budget est d'environ 1,5 millions d'euros par an hors personnels, auxquels s'ajoutent environ 2,5 millions d'euros de contrats nationaux ou régionaux dont le laboratoire est coordinateur. Elle travaillera en coordination avec les deux tutelles, qui attribuent une subvention d'état au laboratoire et gèrent chacune une partie des contrats de recherche. De par la nature expérimentale des recherches du LPL, elle sera confrontée à des achats hors marché et hors Europe, ainsi qu'à des marchés de divers matériels. Elle gèrera une grande variété de contrats avec en particulier des contrats européens.

Une expérience professionnelle d'au moins trois ans serait appréciée mais sommes aussi ouverts à des candidatures de jeunes diplômé.e.s en alternance ou ayant l'expérience de plusieurs stages ou emplois pendant leurs études.

Le poste pourra déboucher sur l'ouverture d'un concours pour un poste de fonctionnaire du CNRS.