**LabEx FIRST-TF**

**Demande de soutien à projet uni-annuel – 2022**

**À envoyer à** [**ao@first-tf.com**](mailto:ao@first-tf.com) **avant le 15 février 2022**

1. **Titre et résumé du projet en français (10-15 lignes)**

*Seront affichés sur le site web de FIRST-TF si le projet est soutenu par le LabEx.*

|  |
| --- |
| **Titre en français**  Résumé en français. |

1. **Titre et résumé du projet en anglais (10-15 lignes)**

*Seront affichés sur le site web de FIRST-TF si le projet est soutenu par le LabEx.*

|  |
| --- |
| **Title in English**  Abstract. |

1. **Type d’opération**

*(cocher une case en double-cliquant dessus)*

**Recherche (uniquement si le ou les membres impliqués sont des laboratoires)**

**Valorisation (lien laboratoire-industrie)**

**Formation, enseignement, diffusion des savoirs**

**Autre (préciser) :**

1. **Fléchage thématique**

*(cocher éventuellement la case en double-cliquant dessus)*

**Nouvelles techniques sécurisant la distribution de signaux TF**

**5) Axes Thématiques**

*(cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)*

**Oscillateurs**

**Références atomiques**

**Synchronisation, transferts de fréquences, échelles de temps**

**Méthodes spécifiques de métrologie temps-fréquence**

(bruit, effets systématiques, étalonnage, spectroscopie , *etc.*)

**Techniques pour la métrologie temps-fréquence et applications**

(électronique, optique ; refroidissement, interférométrie, capteurs, *etc.*)

**Autre (préciser) :**

1. **Contexte (1 page max)**

|  |
| --- |
| Français ou English. |

**7) État d’avancement du projet**

**FIRST-TF peut soutenir plusieurs fois la même opération, à différentes étapes. S’agit-il d’une :**

*(cocher une case en double-cliquant dessus)*

**Opération nouvelle (pas encore soutenue par FIRST-TF)**

**Opération déjà soutenue par FIRST-TF** *– Si c’est le cas, il est demandé de joindre en annexe un résumé (moins d’une page) de l’avancement scientifique et de l’utilisation des crédits déjà alloués par FIRST-TF.*

***IMPORTANT : la possibilité de soumettre des projets pluriannuels en 2020 et 2021 implique qu’en 2022, le financement de projets déjà soutenus l’année dernière est relativement peu probable (sauf cas exceptionnel dûment justifié).***

**Précisions sur l’état d’avancement du projet (études amont, résultats préliminaires ou d’étape) :**

|  |
| --- |
| Français ou English. |

1. **Type de crédits demandés**

*(cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)*

**Personnel (financement de post-doc, CDD ingénieur ou technicien, mission doctorale, etc. Pas de financement de thèses pour cet AAP)**

**Fonctionnement (missions, chercheurs invités, organisation de colloques, petit matériel, etc.)**

**Équipement de Recherche/Service/Formation (prix unitaire > 4 k€)**

1. **Identification des équipes impliquées dans le projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom & Prénom** | **Labo, Société, etc.** | **Adresse e-mail** | **N° téléphone** |
| **Porteur** |  |  |  |  |
| **Part. 1** |  |  |  |  |
| **Part. 2** |  |  |  |  |
| **Part. 3** |  |  |  |  |

**Le cas échéant, description de la collaboration existante ou prévue en précisant les rôles de chaque partenaire (1/2 page max) :**

|  |
| --- |
| Français ou English. |

1. **Objectifs scientifiques et/ou technologiques (1 page max)**

|  |
| --- |
| Français ou English. |

1. **Résultats attendus – Aspects fédérateurs et impact du projet pour le Labex FIRST-TF (1 page max)**

|  |
| --- |
| Français ou English. |

1. **Calendrier budgétaire du projet**

**Année de début du projet :**

**Année de fin prévue :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Crédits** | **Obtenus avant 2022** | **Obtenus / demandés en 2022** | **Obtenus / demandés pour après 2022** |
| **Attribués par FIRST-TF** |  |  |  |
| **Attribués par d’autres financeurs (préciser lesquels)** |  |  |  |
| **Demandés à**  **FIRST-TF** |  |  |  |
| **Obtenus / demandés auprès d’autres financeurs (préciser lesquels)** |  |  |  |

1. **Visa du responsable de chaque structure membre impliquée dans le projet**

*Pour simplifier le circuit de signature, il n’est pas demandé d’avoir toutes les signatures pour les différentes entités sur la même feuille*

**Porteur**

Nom de l’entité :

Nom du directeur / de la directrice de l’entité :

Visa :

**Partenaire 1**

Nom de l’entité :

Nom du directeur / de la directrice de l’entité :

Visa :

**Partenaire 2**

Nom de l’entité :

Nom du directeur / de la directrice de l’entité :

Visa :

|  |
| --- |
| **Demande de financement de personnel** |

1. **Type de financement** *(cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)*

**CDD jeune chercheur**

* + **Durée totale du financement :**
  + **Nombre de mois demandés à FIRST-TF (max : 24 mois) :**
  + **Date de début de contrat envisagée (avant le 15 janvier 2023) :**

**CDD IT**

* + **Niveau (IR, IE, T, …) :**
  + **Durée totale du financement :**
  + **Nombre de mois demandés à FIRST-TF (max : 24 mois) :**
  + **Date de début de contrat envisagée (avant le 15 février 2023) :**

**Mission doctorale dans le domaine de la diffusion de l’information scientifique et technique ou de la valorisation des résultats de la recherche**

**Mission doctorale d’expertise effectuée dans une entreprise, une collectivité territoriale, une administration, un établissement public, une association ou une fondation**

**Autre (préciser le niveau, la durée et la date de début envisagée) :**

1. **Si la candidate ou le candidat est connu [[1]](#footnote-1)**

**Nom & Prénom :**

**Email :**

***Joindre (1) :***

*** un CV***

**Adéquation du profil de la candidature avec le projet (max ½ page) - Joindre un CV :**

|  |
| --- |
|  |

1. **co-financement**

**Co-financement : OUI - NON**

**Précisions sur les co-financements éventuels :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Origine du co-financement (établissement, contrat, etc…)** | **Montant du co-financement** | **État du co-financement**  **Acquis / Demandé** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Demande de financement de fonctionnement (frais de missions, animation, petit matériel, etc.)** |

1. **Type de demande[[2]](#footnote-2)**

*(cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)*

**Missions de collaboration entre partenaires**

**Invitation de chercheur**

**Organisation de colloque, de workshop (incluant des missions, de la sous-traitance, etc.)**

**Petit matériel (prix unitaire < 4 k€ HT)**

**Autre (préciser) :**

1. **Montant demandé hors petit matériel (max : 10 k€) :**
2. **Montant demandé pour du petit matériel :**
3. **Détail des crédits de fonctionnement demandés et description de leur utilisation *(max. 1 page)***

|  |
| --- |
|  |

1. **Coût total – co-financements**

**Coût total en fonctionnement :**

**Co-financement : OUI - NON**

**Précisions sur les co-financements éventuels :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Origine du co-financement (établissement, contrat, etc…)** | **Montant du co-financement** | **État du co-financement**  **Acquis / Demandé** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Demande de financement d’équipement**  **(prix unitaire > 4 k€ HT)** |

1. **Montant demande [[3]](#footnote-3) (max : 60 k€) :**
2. **Détail des crédits d’équipement demandés et description de leur utilisation (max 1 page)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Coût total – co-financements**

**Coût total en équipement :**

**Co-financement : OUI - NON**

**Précisions sur les co-financements éventuels :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Origine du co-financement (établissement, contrat, etc…)** | **Montant du co-financement** | **État du co-financement**  **Acquis / Demandé** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Il n’est pas exigé de fournir ces informations et documents au moment du dépôt du dossier. Ils devront toutefois être transmis à* [*ao@first-tf.com*](mailto:ao@first-tf.com)***avant le 15 décembre 2022 pour un début de contrat avant le 15 février 2023****. L’équipe bénéficiaire d’un financement de personnel recevra les crédits correspondants après vérification que la candidature est en adéquation avec le projet proposé et qu’elle satisfait aux conditions générales des contrats à durée déterminée de l’établissement employeur.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Pour la justification financière des crédits de fonctionnement, les factures correspondantes devront être fournies* ***avant le 15 février 2023.*** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Pour la justification financière des crédits d’équipement, les factures correspondantes devront être fournies* ***avant le 15 février 2023.*** [↑](#footnote-ref-3)