**Labex FIRST-TF**

**Demande de soutien à projet – 2016**

**A envoyer à** [**ao@first-tf.com**](mailto:ao@first-tf.com) **avant le 31 janvier 2016**

1. **Titre et résumé du projet en français (10-15 lignes)**

*🡪 Seront affichés sur le site web de FIRST-TF si le projet est soutenu par le Labex.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Titre et résumé du projet en anglais (10-15 lignes)**

*🡪 Seront affichés sur le site web de FIRST-TF si le projet est soutenu par le Labex.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Type d’opération** (cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)

**Recherche**

**Valorisation, transfert vers l’industrie**

**Formation, enseignement, diffusion des savoirs**

**Autre (préciser) :**

**Opération nouvelle (pas encore soutenue par FIRST-TF)**

**Opération déjà soutenue par FIRST-TF –** Si c’est le cas, il est demandé de résumer (format libre en moins d’une page) l’avancement scientifique et l’utilisation des crédits déjà alloués par FIRST-TF

1. **Type de demande** (cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)

**Personnel (bourse de thèse, bourse de post-doc, CDD, …)**

**Fonctionnement (missions, chercheurs invités, organisation de colloques, …)**

**Equipement (matériel, composants, instrumentation, …)**

1. **Axe Scientifique** (cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)

**Oscillateurs**

**Références atomiques de temps et/ou de fréquence**

**Transfert de temps et/ou de fréquence**

**Interfaces de la métrologie T/F avec d’autres disciplines**

**Autre (préciser) :**

1. **Identification des équipes impliquées dans le projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom & Prénom** | **Labo, Société, etc…** | **Adresse mail** | **N° téléphone** |
| **Porteur** |  |  |  |  |
| **Part. 1** |  |  |  |  |
| **Part. 2** |  |  |  |  |
| **Part. 3** |  |  |  |  |

1. **Contexte (1 page max)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Objectifs scientifiques et/ou technologiques (1 page max)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Resultats attendus – Aspects fédérateurs et impact du projet pour le Labex FIRST-TF (1 page max)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Calendrier budgetaire du projet**

**Année de début du projet :**

**Année de fin prévue :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Crédits** | **Obtenus avant 2016** | **Obtenus / demandés en 2016 (préciser le financeur)** | **Obtenus / demandés pour après 2016** |
| **Obtenus / demandés**  **(FIRST-TF)** |  |  |  |
| **Obtenus / demandés (autres financeurs)** |  |  |  |

1. **Visa du responsable de chaque entite impliquée dans le projet**

*🡪 Pour simplifier le circuit de signature, il n’est pas demandé d’avoir toutes les signatures pour les différentes entités sur la même feuille*

**Porteur**

Nom de l’entité :

Nom du directeur / de la directrice de l’entité :

Visa :

**Partenaire 1**

Nom de l’entité :

Nom du directeur / de la directrice de l’entité :

Visa :

**Partenaire 2**

Nom de l’entité :

Nom du directeur / de la directrice de l’entité :

Visa :

|  |
| --- |
| **Demande de financement de personnel** |

1. **Type de financement** (cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)

**Bourse de thèse (cofinancement sur 3 ans pour un démarrage de la thèse à l’automne 2016)**

* + **Ecole Doctorale où sera inscrit(e) le(la) doctorant(e) :**

**Post-doc**

* + **Durée totale du post-doc :**
  + **Nombre de mois demandés à FIRST-TF (max : 12 mois) :**
  + **Date de début de contrat envisagée (avant le 1er février 2017) :**

**CDD**

* + **Niveau (IR, IE, …) :**
  + **Durée totale du CDD :**
  + **Nombre de mois demandés à FIRST-TF (max : 12 mois) :**
  + **Date de début de contrat envisagée (avant le 1er février 2017) :**

**Autre (préciser le niveau, la durée et la date de début envisagée) :**

1. **Si le(la) candidat(e) est connu(e) ([[1]](#footnote-1))**

**Nom & Prénom :**

**Email :**

***Joindre (1) :***

***🡪 un CV ;***

***🡪 un message de l’école doctorale confirmant l’autorisation d’inscription en thèse.***

**Adéquation du profil du candidat avec le projet (max ½ page) :**

|  |
| --- |
|  |

1. **cofinancement (impératif sur 3 ans pour les bourses de these)**

**Cofinancement : OUI - NON**

**Précisions sur les cofinancements éventuels :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Origine du cofinancement (établissement, contrat, etc…)** | **Montant du cofinancement** | **Etat du cofinancement**  **Acquis / Demandé** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Demande de financement de fonctionnement** |

1. **Type de demande** (cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)

**Missions de collaborations entre partenaires**

**Invitation de chercheur**

**Organisation de colloque, de workshop (incluant des missions, de la sous-traitance, du petit matériel < 4 k€ unitaire HT, …)**

**Autre (préciser) :**

1. **Montant demandé ([[2]](#footnote-2)) (max : 10 k€) :**
2. **Détail des crédits de fonctionnement demandés et description de leur utilisation (max  1  page)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Coût total - cofinancements**

**Coût total en fonctionnement :**

**Cofinancement : OUI - NON**

**Précisions sur les cofinancements éventuels :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Origine du cofinancement (établissement, contrat, etc…)** | **Montant du cofinancement** | **Etat du cofinancement**  **Acquis / Demandé** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Demande de financement d’équipement et de matériel** |

1. **Montant demande ([[3]](#footnote-3)) (max : 50 k€) :**

**dont :**

* **Equipement (prix unitaire > 4 k€ HT) :**
* **Petit matériel (prix unitaire < 4 k€ HT) :**

1. **Détail des crédits d’equipement et de matériel demandés et description de leur utilisation (max 1 page)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Coût total - cofinancements**

**Coût total en équipement :**

**Cofinancement : OUI - NON**

**Précisions sur les cofinancements éventuels :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Origine du cofinancement (établissement, contrat, etc…)** | **Montant du cofinancement** | **Etat du cofinancement**  **Acquis / Demandé** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Il n’est pas exigé de fournir ces informations et documents au moment du dépôt du dossier. Ils devront toutefois être transmis à* [*ao@first-tf.com*](mailto:ao@first-tf.com)***avant le 31 octobre 2016 pour un début du contrat avant le 1er février 2017****. L’équipe bénéficiaire d’un financement de personnel recevra les crédits correspondants après vérification que le candidat est en adéquation avec le projet proposé et qu’il satisfait aux conditions générales des contrats à durée déterminée de l’établissement employeur* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Pour la justification financière des crédits de fonctionnement, les factures correspondantes devront être fournies avant le 1er février 2017* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Pour la justification financière des crédits d’équipement et de matériel, les factures correspondantes devront être fournies avant le 1er février 2017* [↑](#footnote-ref-3)